

Рассмотрено
на Педагогическом совете
МАОУ "Лицей №12" г. Стерлитамак РБ
Протокол № 10 от 25.05.2024г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 355 от 27.05.2024г.
по МАОУ "Лицей №12" г. Стерлитамак РБ

Директор МАОУ «Лицей№12»
г. Стерлитамак РБ
Маркелова Е.Н.

Положение о формах, порядке, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

**Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения "Лицей№12"
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан**

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №12" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**, Маркелова Евгения
Николаевна, Директор

20.11.24 13:53 (MSK)

Сертификат 4686C749824A820339F9D0344ACF86E2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «Лицей № 12» г.Стерлитамак РБ разработано в соответствии – с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023г);

– Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286), основного общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287), среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012г №413 , с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., от 29.06.2017 №613, от 24.09.2020г.№519, от11.12.2020г №712, от 12.08.2022 №732);

– Федеральными образовательными программами начального общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 372), основного общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370), среднего общего образования (приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371);

– приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, 01.02.2024 №62, от 19.02.2024 №110 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования"

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ № 115 от 22.03.2021г.,

– СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28;

– СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы..."), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2.

– Уставом МАОУ «Лицей № 12» г. Стерлитамак РБ» (далее – лицей).

1.2. Настоящее Положение определяет требования к системе оценивания учебных достижений учащихся лицея, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лицея по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №12" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**, Маркелова Евгения
Николаевна, Директор

20.11.24 13:53 (MSK)

Сертификат 4686C749824A820339F9D0344ACF86E2

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

1.4.1. Стартовая диагностика направлена на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования. Стартовая диагностическая контрольная работа проводится с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов и являются основанием для корректировки и индивидуализации учебного процесса;

1.4.2. Входная диагностическая работа – это форма стартовой диагностики, которая позволяет определить остаточные знания и умения при переходе обучающихся в следующий класс, образовательные эффекты за предыдущее время обучения. ВДР проводится по русскому языку и математике (алгебре) в начале учебного года.

1.5. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

2. Система оценивания предметных результатов

2.1. Целями оценки учебных достижений являются:

- установление единого подхода (исключение произвольного и двусмысленного подхода) в деятельности педагогических работников по оцениванию достигнутых результатов обучающихся лица;
- повышение качества образования лица посредством установления единых требований к выставлению отметок.

2.2. Задачами оценки учебных достижений являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- обеспечение объективности, гласности и дифференциации в оценивании педагогическим работником учебных достижений обучающихся;
- формирование мотивации, самооценки и организация помощи обучающемуся в реализации образовательной программы по учебному предмету.
- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

2.3. Принципы выставления отметки:

- справедливость и объективность;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- гласность и прозрачность;
- своевременность и систематичность.

2.4. Правила выставления отметок:

2.4.1. В 1-ом классе по всем предметам учебного плана и в 4 классе по предмету «Основы религиозной культуры и светской этики» балльные отметки обучающимся лица не выставляются.

2.4.2. Критериями выставления отметок являются полнота и правильность:

- Правильный, полный ответ;
- Правильный, но неполный или неточный ответ;
- Неправильный ответ;
- Нет ответа.

2.4.3. При выставлении отметок учитываются классификация ошибок и их количество:

- Грубые ошибки;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №12" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**, Маркелова Евгения
Николаевна, Директор

20.11.24 13:53 (MSK)

Сертификат 4686C749824A820339F9D0344ACF86E2

- Негрубые ошибки;
- Недочеты.

2.4.4. В лицее принята 5-балльная шкала отметок:

«5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - «не приступил к работе», «не сдал работу в указанный срок», «отказ от устного ответа».

Отметку «5» получает обучающийся лица, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков (ЗУН), компетенций составляет 91-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметку «4» получает обучающийся лица, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем, соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем ЗУНов, компетенций составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем полный или не совсем точный ответ).

Отметку «3» получает обучающийся лица, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет ЗУН, компетенций в объеме **50-69%** содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» получает обучающийся лица, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов, компетенций обучающегося составляет **20-49%** содержания (неправильный ответ).

2.5. Отметки, выставляемые обучающимся лица:

- Текущие отметки, выставляемые учителем в электронный журнал успеваемости на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;
- Четвертные (полугодовые) отметки для обучающихся 2-11 классов, выставляемые учителем в электронный журнал успеваемости по итогам четверти (полугодия);
- Годовые отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах;
- Итоговые отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года в 7, 8, 10 классах с учетом результатов переводных экзаменов;
- Итоговые отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года в 9, 11 классах с учетом результатов ГИА;
- Оценки за переводной экзамен по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации учащихся 7-8, 10 классов, выставляемые в журнал успеваемости в графу «Экзамен»;
- Оценки, полученные при ликвидации академической задолженности по учебным предметам, выставляемые в журнал успеваемости в графу «Экзамен».

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам учебного плана образовательной программы;
- возможности коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №12" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**, Маркелова Евгения
Николаевна, Директор

20.11.24 13:53 (MSK)

Сертификат 4686C749824A820339F9D0344ACF86E2

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся лица, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант в различных видах, списывание, изложение, сочинение, реферат, эссе, проверочные, контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- тестирование с использованием электронных образовательных ресурсов;

3.4. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание;
- тестирование с использованием электронных образовательных ресурсов;
- предложенное учащемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- практикум;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учащимся дома;
- защиту проекта;
- сочинение (устное, домашнее);
- изложение (обучающее);
- аудирование;
- отказ от ответа или не выполненную в срок работу.

3.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по учебному предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- тестирование;
- проверочная работа (самостоятельная работа);
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- сдача нормативов.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за

текущий и предыдущие периоды.

3.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки.

3.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся – допускается проведение текущего контроля успеваемости без оценивания в первый учебный день после каникул и в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине.

4. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (полугодия)

4.1. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (полугодия) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Контрольная работа по итогам четверти (полугодия) может проводиться в виде тестирования, диктанта с грамматическим заданием, творческого задания, изложения, списывания, устного зачета, сдачи нормативов (для учащихся, имеющих противопоказания для занятий физической культурой или существенные ограничения по нагрузке – тестирование или собеседование по вопросам).

4.1.1. При переводе образовательного процесса в дистанционную форму обучения контрольная работа по итогам четверти (полугодия) по всем учебным предметам могут проводиться в онлайн-режиме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.1.2. Для контрольных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.1.3. Для предметов учебного плана начального общего образования и основного общего образования с количеством часов более 34 за год, контрольная работа проводится по итогам 1, 2, 3 четверти.

4.1.4. Для предметов учебного плана начального общего образования и основного общего образования с количеством часов не более 34 за год, возможно проведение двух контрольных работ.

4.1.5. Для предметов учебного плана среднего общего образования, контрольная работа проводится по итогам 1 полугодия. Возможно проведение большего числа контрольных работ для предметов учебного плана среднего общего образования с количеством часов более 34 в год.

4.1.6. Результаты освоения основных образовательных программ по всем учебным предметам учебного плана 4 четверти или 2 полугодия оцениваются в рамках промежуточной аттестации.

4.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о реализации ООП, планирования работы, позволяющей минимизировать нагрузку обучающихся, заместителем директора составляется график контрольных мероприятий с учетом учебных периодов, принятых в лицее (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов.

4.2.1. График контрольных мероприятий на полугодие (учебный год) составляется с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в лицее, и контрольных мероприятий федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года, либо на момент начала полугодия и утверждается приказом директора лицея.

4.3. В целях упорядочивания системы контрольных мероприятий и создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся не допускается:

- проведение контрольных мероприятий чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету, курсу в одной параллели (при этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году).

- проведение более одной контрольной работы в день для одного класса.

4.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости по итогам четверти (полугодия) определяются педагогическим работником и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

4.5. Для учащихся, осваивающих образовательные программы на дому:

4.5.1. Для учащихся, осваивающих основные образовательные программы на дому по индивидуальному учебному плану, текущий контроль успеваемости по итогам четверти (полугодия) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме контрольной работы или путем выставления оценки за четверть (полугодие), являющейся средним арифметическим результатов текущего контроля успеваемости.

4.5.2. Отметки текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале обучения на дому.

4.6. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную (полугодичную) контрольную работу (при наличии), и выставляются всем обучающимся лицам в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления, за исключением ситуации, когда средний балл равен 2,5, 3,5, 4,5. В этом случае округление проводится в сторону результатов четвертной (полугодичной) контрольной работы (при наличии).

Средний балл по итогам четверти/полугодия/года	Отметка за четвертную/полугодичную/итоговую контрольную работу	Отметка за четверть/полугодие/год
2,5	2	2
	3	3
	4	3
	5	3
3,5	2	3
	3	3
	4	4
	5	4
4,5	2	4
	3	4
	4	4
	5	5

4.6.1. По предметам учебного плана, на изучение которых отводится 0,5 часа в неделю, аттестация проводится по итогам полугодий.

4.7. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами) более 75 процентов учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется (выставляется отметка о неаттестации, н/а) или выставляется отметка на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости по пропущенному материалу, а также результатов четвертной (полугодичной) контрольной работы. Отметка за работы текущего контроля успеваемости и (или) четвертной (полугодичной) контрольной работы в данных случаях выставляется на дату проведения работы в этом классе.

4.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала успеваемости. В случае неудовлетворительных результатов аттестации учащегося за четверть (полугодие) классные руководители уведомляют (в письменной форме, под подпись) родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

5. Промежуточная аттестация обучающихся

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

документ подписан электронной подписью

Муниципальное автономное общеобразовательное

учреждение "Лицей №12" городского округа город

Стерлитамак Республики Башкортостан, Маркелова Евгения

Николаевна, Директор

Объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы

20.11.24 13:33 (MSK)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Сертификат 46860749824A82D339E900344ACF86E2

и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

5.2. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся лица. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану. Промежуточная аттестация проводится в сроки, которые зафиксированы в календарном учебном графике основной образовательной программы каждого уровня (либо в индивидуальном учебном плане) и в формах, предусмотренных учебным планом соответствующего уровня общего образования (либо индивидуального учебного плана).

5.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету и курсу, предусмотренным учебным планом (индивидуальным учебным планом).

5.3.1. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам и курсам:

- контрольная работа;
- контрольное тестирование,
- контрольный диктант с грамматическим заданием,
- творческий отчет,
- контрольное изложение,
- контрольное сочинение,
- контрольное списывание,
- защита проекта,
- устный зачет,
- контрольная сдача нормативов и (или) тестирования (для учащихся, имеющих противопоказания для занятий физической культурой или существенные ограничения по нагрузке);
- учет текущих достижений обучающихся;
- практическая работа;
- выставление годовой отметки по предмету, как среднее арифметическое по итогам четвертей (полугодий).

5.4. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам и учебным курсам осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для контрольных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контрольного мероприятия.

5.4.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся первого класса не выставляются отметкой по пятибалльной шкале, а выражаются уровнями освоения:

- «освоил(а) программный материал 1 класса», если процент выполнения контрольной работы составляет 0 - 49%;
- «не освоил(а) программный материал 1 класса», если процент выполнения контрольной работы составляет 50 - 100%.

5.4.2. Отметки за выполненную работу, в рамках промежуточной аттестации обучающихся, выставляются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в столбце, соответствующем дате проведения работы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих в период проведения аттестации по уважительной причине, проводится путем выставления годовой отметки по предмету, как среднее арифметическое по итогам четвертей (полугодий).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №12" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**, Маркелова Евгения
Николаевна, Директор

20.11.24 13:53 (MSK)

Сертификат 4686C749824A820339F9D0344ACF86E2

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

5.6. В целях создания эффективных условий не допускается проведение промежуточной аттестации на последнем уроке по учебному предмету, курсу в учебном году и проведение более одной работы в день.

5.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Формы проведения промежуточной аттестации внеурочной деятельности описываются в плане внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом лица «Положение об организации внеурочной деятельности».

5.8. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок. Округление результата проводится по законам математики до целого числа. Исключением является случаи, когда среднее арифметическое четвертных(полугодовых) отметок равно 2.5 или 3.5 или 4.5. В этом случае округление проводится в сторону результатов работы, выполненной в рамках промежуточной аттестации (см.таблицу в п. 4.6)

5.9. Обучающиеся 7-8 классов по итогам учебного года проходят промежуточную аттестацию по двум учебным предметам (по выбору учащихся из числа: иностранный язык, информатика, история, обществознание, география, биология, химия, физика) в форме переводных экзаменов. Обучающиеся 10 профильных классов по итогам учебного года проходят промежуточную аттестацию по русскому языку и литературе (в форме сочинения (изложения) и одному профильному учебному предмету, по решению педагогического совета лица, в форме переводных экзаменов. Экзамены проводятся в срок, определенный Годовым календарным учебным графиком лица (без прекращения образовательного процесса).

Профиль	Обязательный экзамен	Профильные предметы
Гуманитарный профиль	Русский язык и литература	История Иностранный язык
Социально-экономический		Обществознание География
Технологический		Физика Информатика
Естественно-научный		Химия Биология

5.9.1. Учителя-предметники:

- подготавливают материал для проведения переводных экзаменов, рассматривают его на заседаниях методических объединений;
- сдают конверты с материалами для проведения переводного экзамена заместителю директора, курирующему данное направление работы, не позднее, чем за 2 недели до даты первого переводного экзамена.

5.9.2. В марте классные руководители 7-8, 10 классов:

- доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) перечень переводных экзаменов и формы их проведения;
- сдают заместителю директора, курирующему данное направление работы, матрицу выбора экзаменов каждым учащимся класса.

5.9.3. За две недели до начала переводных экзаменов заместитель директора составляет расписание экзаменов и консультаций, подбирает состав комиссии. Расписание переводных экзаменов и состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора лица, размещается на информационном стенде в вестибюле лица, на официальном сайте лица.

5.9.4. Результат сдачи переводного экзамена оценивается по пятибалльной системе и выставляется: в протокол экзамена и электронный журнал успеваемости. За экзамен по русскому языку и литературе в форме сочинения (изложения) в 10 классе в электронный журнал успеваемости выставляются две отметки (по предмету «Русский язык» и «Литература»).

5.9.5. Результаты ВПР по отдельным предметам, по решению педагогического совета, возможно использовать как форму промежуточной аттестации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

5.9.6. В качестве результатов переводного экзамена могут учитываться результаты участия обучающихся школы в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах (призовые места муниципального, городского, всероссийского уровней), в творческих конкурсах, фестивалях, городских образовательных и социальных проектах, разработка и презентация проектных работ в системе региональных и всероссийских конкурсов и фестивалей в соответствии с содержанием образовательных областей.

5.9.7. Учащимся, не имеющим возможность в установленные сроки сдать переводные экзамены по уважительным причинам, срок сдачи экзаменов продлевается.

5.9.8. Ответственность за организацию и проведение переводных экзаменов в 7,8,10-х классах несут заместители директора лица согласно должностным обязанностям.

5.9.9. Требования к материалам для проведения годовой промежуточной аттестации:

- содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, рабочей программе, годовому тематическому планированию учителя-предметника;
- контрольно-оценочный материал рассматривается на методическом объединении учителей-предметников и утверждается приказом директора лица;
- количество вариантов работ должно быть не менее двух;
- материалы сдаются на хранение директору лица не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

5.9.10. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся без прекращения образовательного процесса;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-3 урока.

5.10. Правила выставления итоговых отметок:

5.10.1. Итоговые отметки выставляются:

- учащимся 7-8, 10 классов по учебным предметам, курсам, по которым промежуточная аттестация проводится в форме переводных экзаменов,
- учащимся 9, 11 классов;
- учащимся, успешно прошедшим процедуру ликвидации академической задолженности.

5.10.2. Итоговые отметки по учебным предметам, курсам, промежуточная аттестация по которым установлена в форме экзамена, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки по результатам экзамена, выставляются всем обучающимся в электронный журнал успеваемости целыми числами. Округление среднего арифметического отметок проводится в соответствии с правилами математического округления, за исключением неудовлетворительного результата переводного экзамена. При неудовлетворительном результате переводного экзамена промежуточная аттестация по данному предмету признается не пройденной.

5.10.3. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании по окончании за 9 и 11 классы, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.10.4. Итоговые отметки учащимся, успешно прошедшим процедуру ликвидации академической задолженности, выставляются как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию. Округление среднего арифметического отметок проводится в соответствии с правилами математического округления.

5.10.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения электронного журнала успеваемости. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме по их просьбе. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации учащегося классные руководители уведомляют (в письменной форме, под подпись) родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №12" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**, Маркелова Евгения
Николаевна, Директор

20.11.24 13:53 (MSK)

Сертификат 4686C749824A820339F9D0344ACF86E2

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

- 6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в лицее.
- 6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
- 6.3. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом по лицее. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.
- 6.4. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом.
- 6.5. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В таком случае экстерн должен предоставить справку или иной документ с результатами обучения по учебным предметам, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах. Протокол подписывается всеми членами комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и (или) его родителей (законных представителей) под подпись.
- 6.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации за определенный период по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.
- 6.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс и ликвидация академической задолженности

- 7.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 7.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 7.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.
- 7.4. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
- 7.4.1. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам.
- 7.4.2. Учащиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в срок, определяемый приказом директора лицея, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
 - получать консультации по учебным предметам, курсам;

задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога.

7.4.3. Лицей при организации и проведении промежуточной аттестации обязан:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей обучающихся во второй раз.

7.4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в установленные сроки.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора лицея создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.7. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу оформляются протоколом комиссии.

7.8. Результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости на странице учебного предмета, курса в отдельном столбце после годовой отметки.

7.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, лишаются права получения образования в семейной форме (в форме самообразования) и продолжают получать образование в образовательной организации.

8. Основания и порядок проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий учащихся

8.1. К отдельным категориям учащихся относятся:

8.1.1. Учащиеся, претендующие на получение аттестата об основном общем образовании с отличием или аттестата о среднем общем образовании с отличием (далее – претендент);

8.1.2. Учащиеся, поступившие из других общеобразовательных учреждений и имеющие академическую разницу¹ по учебным предметам учебного плана соответствующего уровня образования или индивидуального учебного плана.

8.1.3. Учащиеся, претендующие на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ, дисциплин (модулей), практики, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8.2. Промежуточная аттестация претендентов на получение аттестата об основном общем образовании с отличием или аттестата о среднем общем образовании с отличием

8.2.1. Промежуточная аттестация проводится с согласия претендента и на основании заявления родителей (законных представителей).

8.2.2. Промежуточная аттестация претендентов проводится для учащихся 9 и 11 классов.

8.2.3. Допускается проведение промежуточной аттестации претендентов по одному учебному предмету (курсу) учебного плана за определенный год обучения соответствующего уровня общего образования, с целью исправления отметки «хорошо» на отметку «отлично».

8.2.4. Решение о проведении аттестации принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом директора лицея.

8.2.5. Учащемуся предоставляется одна попытка промежуточной аттестации. Повторная пересдача и апелляция не предусмотрены.

8.2.6. Заявление о проведении промежуточной аттестации подается не позднее 1 апреля текущего учебного года до утверждения приказа о допуске учащегося к государственной итоговой аттестации.

8.2.7. По приказу директора лицея формируется экзаменационная комиссия в составе директора лицея или заместителя директора, руководителя методического объединения и учителя-предметника по учебному предмету (курсу), по которому организуется промежуточная аттестация учащегося.

8.2.8. Приказом директора определяются сроки промежуточной аттестации и график ее проведения.

8.2.9. Форма промежуточной аттестации и контрольно-оценочные материалы промежуточной аттестации учебному предмету (курсу) рассматриваются на заседании методического объединения учителей и утверждаются приказом директора лицея.

8.2.10. По результатам промежуточной аттестации комиссия составляет протокол промежуточной аттестации, который заверяется подписями всех членов экзаменационной комиссии.

8.2.11. Протокол хранится в личном деле учащегося.

8.2.12. Отметка, полученная учащимся 9 класса на промежуточной аттестации по учебному предмету (курсу) считается итоговой отметкой по данному учебному предмету и выставляется в аттестат об основном общем образовании.

8.2.13. Отметка, полученная учащимся 11 класса на промежуточной аттестации по учебному предмету (курсу) заменяет полугодовые и годовую отметки за один учебный год уровня образования и учитывается при вычислении итоговой отметки по данному предмету (курсу), выставляемой в аттестат о среднем общем образовании.

8.3. Промежуточная аттестация учащихся, поступивших из других общеобразовательных учреждений и имеющих академическую разницу по учебным предметам учебного плана соответствующего уровня образования.

8.3.1. Промежуточная аттестация проводится на основании заявления родителей (законных представителей), с целью выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем или среднем общем образовании по учебным предметам (курсам) учебного плана соответствующего уровня образования или индивидуального учебного плана для учащихся 9 и 11 классов.

8.3.2. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам (курсам), составляющим разницу в учебных планах, возникших из-за отличий в содержании и последовательности реализации основной образовательной программы соответствующего уровня образования или индивидуального учебного плана.

8.3.3. Решение о проведении промежуточной аттестации утверждается приказом директора лицея.

8.3.4. Заявление о проведении промежуточной аттестации подается не позднее 1 апреля текущего учебного года до утверждения приказа о допуске учащегося к государственной итоговой аттестации.

8.3.5. По приказу директора лицея формируется экзаменационная комиссия в составе директора лицея или заместителя директора, руководителя методического объединения и учителя-предметника по учебному предмету (курсу), по которому организуется промежуточная аттестация учащегося.

8.3.6. Приказом директора определяются сроки промежуточной аттестации и график ее проведения.

8.3.7. До начала промежуточной аттестации учащийся может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету (курсу), в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора.

8.3.8. Форма промежуточной аттестации и контрольно-оценочные материалы промежуточной аттестации учебному предмету (курсу) рассматриваются на заседании методического объединения учителей и утверждаются приказом директора лицея.

8.3.9. По результатам промежуточной аттестации комиссия составляет протокол промежуточной аттестации, который заверяется подписями всех членов экзаменационной комиссии.

8.3.10. Протокол хранится в личном деле учащегося.

8.3.11. Отметка, полученная учащимся 9 класса на промежуточной аттестации по учебному предмету (курсу) считается итоговой отметкой по данному учебному предмету и выставляется в аттестат об основном общем образовании.

8.3.12. Отметка, полученная учащимся 11 класса на промежуточной аттестации по учебному предмету (курсу) учитывается при вычислении итоговой отметки по данному предмету (курсу), выставляемой в аттестат о среднем общем образовании.

9. Особенности оценки метапредметных результатов

9.1. Оценка сформированности метапредметных результатов осуществляется в лицее в формах:

- 1-4 класс - выполнение комплексных работ на межпредметной основе и педагогическое наблюдение;
- 5-8 класс - защита индивидуального или группового проекта по отдельным учебным предметам или на межпредметной основе;
- 9-10 класс - защита индивидуального проекта по отдельным учебным предметам или на межпредметной основе.

9.1.1. Ежегодное выполнение и защита учебного проекта для каждого обучающегося 5-10 классов обязательны. Исключением являются обучающиеся 5-9 классов, имеющие статус ОВЗ и находящиеся на домашнем или семейном обучении, которые выполняют учебный проект по желанию.

9.2. Результаты комплексных работ и педагогических наблюдений классные руководители 1-4 классов вносятся в «Лист достижения результатов формирования универсальных учебных действий» (Приложение 1).

9.3.1. Результат выполнения учебного проекта формируется на основе оценки совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации и т.д.) по каждому из четырех критериев:

- сформированность познавательных универсальных учебных действий;
- сформированность предметных знаний и способов действий;
- сформированность регулятивных универсальных учебных действий;
- сформированность коммуникативных универсальных учебных действий.

9.3.2. С целью оценки степени самостоятельности учащегося в ходе выполнения проекта, выделяют три уровня сформированности навыков проектной деятельности: ниже базового уровня (отметка «2»), базовый уровень уровня (отметка «3»), и выше базового уровня (отметка «4» и «5»).

9.3.3. Оценивание проектной работы происходит в соответствии с требованиями оценочного листа проекта (Приложение 2) руководителем проекта и членами экспертной комиссии.

9.3.4. Итоговая отметка по каждому критерию и итоговая отметка в целом за проект определяется как среднее арифметическое отметок, выставленных руководителем проекта и членами экспертной комиссии. При этом итоговая отметка выставляется в пользу ученика на основании правил математического округления.

10. Заключительные положения

10.1. Родители обучающихся обязаны контролировать успеваемость своего ребенка, создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки по предмету).

10.2. В случае несогласия с отметкой родители обучающегося имеют право подать письменное заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений лицея, а также обратиться к заместителю директора или директору лицея.

Оценочный лист проекта

(название проекта)

Исполнитель: _____, (ФИО)

ученик (ученица) «.. » класса

Руководитель проекта: _____

(ФИО, должность)

Критерии оценивания	Ниже базового уровня (отметка «1», «2»)		Базовый уровень (отметка «3»)		Выше базового (отметка «4», «5»)		Итоговая отметка
	руководитель проекта	экспертная комиссия	руководитель проекта	экспертная комиссия	руководитель проекта	экспертная комиссия	
1.Способность к самостоятельно му приобретению знаний и решение проблем	<p>Работа в целом свидетельствует о низкой способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; не продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.</p> <p>Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1».</p>		<p>Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного</p>		<p>Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано хорошее владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. Данный уровень оценивается отметкой «4»</p> <p>Работа свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована повышенная способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. Данный уровень оценивается отметкой «5»</p>		
Отметка:							
2.Сформированность предметных знаний и способов действий	<p>Ученик плохо понимает содержание выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы наблюдаются грубые ошибки.</p> <p>Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1».</p>		<p>Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки</p>		<p>Продemonстрировано хорошее владение предметом проектной деятельности. Присутствуют незначительные ошибки. Данный уровень оценивается отметкой «4»</p> <p>Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют. Данный уровень оценивается</p>		
Отметка:							
Документ подписан электронной подписью							

3.Сформированность регулятивных действий	На низком уровне продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа не доведена до конца и представлена комиссии в незавершенном виде; большинство этапов выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. Элементы самооценки и самоконтроля учащегося отсутствуют. Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1».	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося	Работа хорошо спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены большинство этапов обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись с помощью руководителя проекта. Данный уровень оценивается отметкой «4». Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно. Данный уровень оценивается отметкой «5».	
Отметка				
4.Сформированность коммуникативных действий	На низком уровне продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1».	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации.	Тема достаточно полно раскрыта. Текст/сообщение структурированы. Основные мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа вызывает интерес. Данный уровень оценивается отметкой «4». Тема раскрыта полностью. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа вызывает повышенный интерес. Данный уровень оценивается отметкой «5».	
отметка:				
Итоговая отметка:				

Лист достижений результатов формирования универсальных учебных действий

Ф.И.О. обучающегося _____

Критерии	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	Вывод на этапе завершения освоения программы начального общего образования
Овладение универсальными учебными познавательными действиями:					
1) базовые логические действия:					
сравнивать объекты, устанавливать основания для сравнения, устанавливать аналогии					
объединять части объекта (объекты) по определенному признаку					
определять существенный признак для классификации, классифицировать предложенные объекты					
находить закономерности и противоречия в рассматриваемых фактах, данных и наблюдениях на основе предложенного педагогическим работником алгоритма					
выявлять недостаток информации для решения учебной (практической) задачи на основе предложенного алгоритма					
устанавливать причинно-следственные связи в ситуациях, поддающихся непосредственному наблюдению или знакомых по опыту, делать выводы					
2) базовые исследовательские действия:					
определять разрыв между реальным и желательным состоянием объекта (ситуации) на основе предложенных педагогическим работником вопросов					
с помощью педагогического работника формулировать цель, планировать изменения объекта, ситуации					
сравнивать несколько вариантов решения задачи, выбирать наиболее подходящий (на основе предложенных критериев)					
проводить по предложенному плану опыт, несложное исследование по установлению особенностей объекта изучения и связей между объектами (часть - целое, причина - следствие)					
формулировать выводы и подкреплять их доказательствами на основе результатов проведенного наблюдения (опыта, измерения, классификации, сравнения, исследования)					
прогнозировать возможное развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях					
3) работа с информацией:					
выбирать источник получения информации					
согласно заданному алгоритму находить в предложенном источнике информацию, представленную в явном виде					
распознавать достоверную и недостоверную информацию самостоятельно или на основании предложенного педагогическим работником способа ее проверки					
соблюдать с помощью взрослых (педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) правила информационной безопасности при поиске информации в сети Интернет					
анализировать и создавать текстовую, видео, графическую, звуковую, информацию в соответствии с учебной задачей					
самостоятельно создавать схемы, таблицы для представления информации					

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №12" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**, Маркелова Евгения
Николаевна, Директор

20.11.24 13:53 (MSK)

Сертификат 4686C749824A820339F9D0344ACF86E2

Критерии	Вывод на этапе завершения освоения программы начального общего образования			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Овладение универсальными учебными коммуникативными действиями:				
1) общение:				
воспринимать и формулировать суждения, выражать эмоции в соответствии с целями и условиями общения в знакомой среде				
проявлять уважительное отношение к собеседнику, соблюдать правила ведения диалога и дискуссии				
признавать возможность существования разных точек зрения				
корректно и аргументированно высказывать свое мнение				
строить речевое высказывание в соответствии с поставленной задачей				
создавать устные и письменные тексты (описание, рассуждение, повествование)				
готовить небольшие публичные выступления				
подбирать иллюстративный материал (рисунки, фото, плакаты) к тексту выступления				
Совместная деятельность:				
формулировать краткосрочные и долгосрочные цели (индивидуальные с учетом участия в коллективных задачах) в стандартной (типовой) ситуации на основе предложенного формата планирования, распределения промежуточных шагов и сроков				
принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы				
проявлять готовность руководить, выполнять поручения, подчиняться				
ответственно выполнять свою часть работы				
оценивать свой вклад в общий результат				
выполнять совместные проектные задания с опорой на предложенные образцы				
Овладение универсальными учебными регулятивными действиями:				
1) самоорганизация:				
планировать действия по решению учебной задачи для получения результата; выстраивать последовательность выбранных действий				
2) самоконтроль:				
устанавливать причины успеха/неудач учебной деятельности				
корректировать свои учебные действия для преодоления ошибок				

Оценочная шкала наблюдения:

- + Данное умение сформировано
- ? Данное умение сформировано частично (требуется помощь учителя)
- Данное умение не сформировано

Классный руководитель: _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №12" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, Маркелова Евгения
Николаевна, Директор

20.11.24 13:53 (МСК)

Сертификат 4686C749824A820339F9D0344ACF86E2

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"