

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
МАОУ "Лицей №12" г. Стерлитамак РБ  
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Утверждено и введено в действие  
приказом № 547 от 30.08.2023г.  
по МАОУ "Лицей №12" г. Стерлитамак РБ

## Положение о рабочих программах

Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения "Лицей №12"  
городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №12" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД  
СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**, Маркелова Евгения  
Николаевна, Директор

15.12.23 08:21 (MSK)

Сертификат 10317BBC1DF0E8FF00FED6FD80C28644

# ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МАОУ «Лицей№12» г.Стерлитамак РБ (далее – лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 24.09.2022 №371-ФЗ
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- ФГОС среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413, с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 №1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 №613, от 24 09.2020г, 11.10.2020 г., 12.08.2022 г. №732);
- Федеральные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- уставом МАОУ «Лицей№12» г.Стерлитамак РБ.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО локальных нормативных актов лица.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие компоненты:

- титульный лист (приложение 1);
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №12" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД  
СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**, Маркелова Евгения  
Николаевна, Директор

15.12.23 08:21 (MSK)

Сертификат 10317BBC1DF0E8FF00FED6FD80C28644

2.4. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Формы учета рабочей программы воспитания отображаются в пояснительной записке к рабочей программе.

2.5. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- формы учета рабочей программы воспитания.

2.6. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» содержит краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований федеральных образовательных стандартов общего образования.

2.7. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» конкретизирует Целевой раздел ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований федеральных образовательных стандартов общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

2.8. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы (Приложение 2), состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- количество контрольных работ;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.8.1. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.9. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год (Приложение 3).

Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока фактически;
- примечание.

### **3. Порядок использования ФООП**

3.1. Федеральные рабочие программы (ФРП) по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровне основного и среднего общего образования используются в обязательном порядке.

Для предметов, преподавание которых осуществляется с непосредственным применением федеральных рабочих программ, используется структура, обозначенная в п.2.2. настоящего Положения, но с полным сохранением содержания ФРП, предложенного распределения по годам и с учетом планируемых результатов освоения ФРП.

3.2. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы используются как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющихся опыта реализации учебного предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных

3.3. При разработке рабочих программ по предметам, курсам (в том числе курсов внеурочной деятельности), модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана ОО, рабочие программы разрабатываются педагогами самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

#### **4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

4.1. Рабочая программа составляется педагогом в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник составляет рабочую программу на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в рамках реализации ООП соответствующего уровня общего образования.

3.3. Рабочая программа разрабатывается на основе федеральных образовательных стандартов общего образования и федеральных основных образовательных программ соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора лица.

3.6. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется разработка календарно-тематического планирования с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля левое – 2,5 см, остальные – 1,5 см.

Центровка заголовков и форматирование абзацев (интервал перед и после абзаца – 0 см) в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования размещается на сайте лица в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

4.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы.

4.6. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование» (Приложение 4).

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор лица издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора лица о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ №12»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**(ID 2228917)**

**учебного предмета**

**«ИНФОРМАТИКА»**

**(7-9 классы)**

Стерлитамак 2023

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №12" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД  
СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**, Маркелова Евгения  
Николаевна, Директор

15.12.23 08:21 (MSK)

Сертификат 10317BBC1DF0E8FF00FED6FD80C28644

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

## 7 КЛАСС

№	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	В том числе контрольных работ	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
<b>Раздел 1. Цифровая грамотность</b>		<b>8</b>		
1.1.	Компьютер - универсальное устройство обработки данных	2		<a href="https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3">https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3</a> <a href="https://kpolyakov.spb.ru/school/osnbook.htm">https://kpolyakov.spb.ru/school/osnbook.htm</a>
1.2.	Программы и данные	4		<a href="https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3">https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3</a> <a href="https://kpolyakov.spb.ru/school/osnbook.htm">https://kpolyakov.spb.ru/school/osnbook.htm</a>
1.3.	Компьютерные сети	2		<a href="https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3">https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3</a> <a href="https://kpolyakov.spb.ru/school/osnbook.htm">https://kpolyakov.spb.ru/school/osnbook.htm</a>
<b>Раздел 2. Теоретические основы информатики</b>		<b>11</b>		
2.1.	Информация и информационные процессы	3	1	<a href="https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3">https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3</a> <a href="https://kpolyakov.spb.ru/school/osnbook.htm">https://kpolyakov.spb.ru/school/osnbook.htm</a>
2.2.	Представление информации	8		<a href="https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3">https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3</a> <a href="https://kpolyakov.spb.ru/school/osnbook.htm">https://kpolyakov.spb.ru/school/osnbook.htm</a>
<b>Раздел 3. Информационные технологии</b>		<b>12</b>		
3.1.	Текстовые документы	7	1	<a href="https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3">https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3</a> <a href="https://kpolyakov.spb.ru/school/osnbook.htm">https://kpolyakov.spb.ru/school/osnbook.htm</a>
3.2.	Компьютерная графика	3		<a href="https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3">https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3</a> <a href="https://kpolyakov.spb.ru/school/osnbook.htm">https://kpolyakov.spb.ru/school/osnbook.htm</a>
3.3.	Мультимедийные презентации	2		<a href="https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3">https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3</a> <a href="https://kpolyakov.spb.ru/school/osnbook.htm">https://kpolyakov.spb.ru/school/osnbook.htm</a>
Резервное время		3	1	
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ</b>		<b>34</b>	<b>3</b>	

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №12»  
городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**к рабочей программе по информатике**  
для 9 класса  
основного общего образования  
**2022 – 2023 учебный год**

<b>Класс</b>	<b>9в, 9г</b>				
Количество часов в неделю	<b>1</b>				
Количество часов в год	<b>34</b>				
Учебник	Л.Л.Босова, А.Ю.Босова Информатика. Учебник для 9 кл. Базовый уровень - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020				
Работы:	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>год</b>
контрольные					
практические					

**Учитель информатики Горшкова Н.А**

Согласовано замдиректора

*Горшкова Н.А.*

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №12" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД  
СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**, Маркелова Евгения  
Николаевна, Директор

15.12.23 08:21 (MSK)

Сертификат 10317BBC1DF0E8FF00FED6FD80C28644

	Тема урока	Кол часов	Дата		Примечание
			Планируе мая	Фактич еская	
<b>Информация и информационные процессы</b>		<b>4</b>			
1	Техника безопасности. Формула Хартли	1			
2	Решение задач с использованием формулы Хартли	1			
3	Информация и вероятность. Формула Шеннона	1			
4	<i>Самостоятельная работа "Измерение количества информации"</i>	1			
<b>Передача данных</b>		<b>5</b>			
5	Передача информации. Помехоустойчивые коды.	1			
6	Сжатие информации без потерь	1			
7	Алгоритм Хаффмана	1			
8	<i>ТБ. Практическая работа "Использование архиватора"</i>	1			
9	Сжатие информации с потерями	1			
	.....				
	.....				
<b>ИТОГО:</b>		<b>34</b>			

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №12" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД  
СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**, Маркелова Евгения  
Николаевна, Директор

15.12.23 08:21 (MSK)

Сертификат 10317BBC1DF0E8FF00FED6FD80C28644