


Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол №1 от 12.03.2015 года

Председатель Собрания учредителей

 / Н.А. Суворова

УСТАВ
Благотворительного фонда поддержки
и развития школы №12
города Стерлитамак

Республика Башкортостан, город Стерлитамак

2015 год

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный Фонд поддержки и развития школы №12 города Стерлитамак (далее именуется - Фонд), создается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Полное наименование Фонда: Благотворительный Фонд поддержки и развития школы №12 города Стерлитамак

1.3. Сокращенное наименование Фонда: БФ поддержки и развития школы №12 города Стерлитамак.

1.4. Фонд создан на неопределенный срок.

1.5. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей социальные, благотворительные, культурные и иные общественно полезные цели.

1.6. Фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль используется только для выполнения целей Фонда, определенных в настоящем Уставе, и не распределяется между учредителями.

1.7. Фонд приобретает правоспособность юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Фонд имеет в собственности обособленное имущество. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда.

Фонд использует имущество для целей, определенных в его Уставе.

Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по закону может быть наложено взыскание.

Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителей.

Государственные органы и органы местного самоуправления не отвечают по обязательствам Фонда.

1.9. Фонд имеет самостоятельный баланс.

1.10. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствующую этим целям, создавая для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

1.11. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.12. Фонд имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Фонд имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для целей, определенных настоящим Уставом.

1.15. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в собственности.

1.16. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет об использовании своего Имущества.

1.17. Местонахождение Фонда: 453104, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Тукаева, дом 2Д.

1.18. Образование имущества Фонда осуществляется в соответствии с уставом Фонда и действующим законодательством. Для осуществления приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством, Фонд должен иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее предела, установленного действующим законодательством. Уставный капитал Фонда составляет 10000 рублей (Десять тысяч). Учредителями должно быть внесено в общей сумме не менее 10000 (Десять тысяч) рублей на расчетный счет Фонда в течение 4 (четырёх) месяцев с даты государственной регистрации Фонда, но не позднее даты начала осуществления Фондом

приносящей доход деятельности.

2. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

2.1. Учредителями Фонда являются:

- Гражданин Российской Федерации - Лукьянова Юлия Валерьевна, 18.01.1974 года рождения,

- Гражданин Российской Федерации - Соболева Мария Владиславовна, 06.08.1982 года рождения,

- Гражданин Российской Федерации - Суворова Наталья Андреевна, 08.07.1968 года рождения,

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Фонд создается в целях формирования имущества и средств на основе добровольных имущественных взносов, а также иных, не запрещенных законом поступлений и использования данного имущества и средств для осуществления благотворительной деятельности в целях:

- социальной поддержки несовершеннолетних;
- укрепления и совершенствования материально-технической базы образовательных учреждений, в том числе общеобразовательного учреждения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, реализующих образовательные программы на уровне дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- обеспечения социальной защиты и улучшения условий труда педагогических работников образовательных учреждений;
- в целях охраны здоровья детей, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей, защиты прав и законных интересов граждан, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ;
- реализации мер социальной защиты и содействия в получении льгот и иной помощи учащимся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;
- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- содействия деятельности в сфере образования, просвещения, духовному развитию личности подрастающего поколения;
- привлечения добровольных пожертвований.

3.2. Предметом деятельности фонда является:

- разработка благотворительных программ социальной поддержки, способствующих адаптации детей в обществе, их реализация;
- привлечение финансовых и иных ресурсов для обеспечения выполнения благотворительных программ, содействия деятельности образовательных учреждений, укрепления материально-технической базы, улучшения качества учебно-воспитательного процесса;
- сотрудничество с благотворительными и иными организациями, в том числе иностранными, в целях объединения ресурсов для реализации совместных благотворительных программ;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ИЮНИОНАМИ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ

- привлечение материальных ресурсов для осуществления благотворительной деятельности путем проведения кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, организации и проведения развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий по сбору благотворительных пожертвований;

- пропаганда приоритета духовных, нравственных начал в жизни общества.

3.3 При осуществлении своих уставных целей Фонд вправе:

- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов;

- участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных и международных фондов, преследующих аналогичные цели;

- контролировать целевое использование финансовых средств, выделяемых Фондом;

- оказывать консультационную и организационно-методическую помощь организациям и гражданам при разработке программ и проектов, связанных с уставными целями Фонда;

- заключать договоры, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и частными лицами;

- осуществлять рекламно-издательскую деятельность, необходимую для достижения уставных целей Фонда;

- содержать аппарат и структуры Фонда, образованные в определенном настоящим Уставом порядке.

3.4 Для достижения своих уставных целей фонд вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- рекламная деятельность в целях деятельности фонда;

- издательская и полиграфическая деятельность в целях деятельности фонда;

- организация выставок и ярмарок;

- размещение привлеченных (в виде пожертвований и иных благотворительных взносов) денежных средств, ценных бумаг в банках, кредитных учреждениях, инвестиционных институтах и иных организациях, имеющих на это право, на основании соответствующих договоров.

4. ОРГАНЫ ФОНДА

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Фондом является Совет Фонда, действующий на общественных началах и обеспечивающий соблюдение Фондом целей, для достижения которых он был создан. Совет Фонда избирается сроком на 3 года.

4.2. Совет Фонда состоит из 4 (четырёх) членов. Состав Совета Фонда формируется по решению Учредителей.

Члены Совета Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

4.3. К исключительной компетенции Совета Фонда относится:

- определение приоритетных направлений деятельности фонда, принципов образования и использования его имущества;

- образование других органов фонда и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда;

- принятие решений о создании фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;

- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств фонда;

- изменение устава фонда, если эта возможность предусмотрена уставом;

- соблюдение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.

- утверждение Устава, внесение дополнений и изменений в Устав;

- утверждение благотворительных программ; утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

- рассмотрение обращений с просьбами об оказании благотворительной помощи, направленных в адрес Фонда, и принятие решений об оказании благотворительной помощи.

4.4. Члены Совета Фонда выбирают из своего состава Председателя Совета Фонда.

4.5. Заседания Совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.¹¹

4.6. Внеочередное заседание Совета Фонда может быть созвано Председателем Совета по требованию:

- Члена Совета Фонда;
- Директора Фонда;
- Попечительского Совета;
- Ревизора.

4.7. Внеочередные заседания Совета Фонда созываются не позднее 10 рабочих дней с момента заявления соответствующего требования. В случае если Председатель Совета Фонда не созывает в установленные настоящим уставом сроки, инициатор созыва заседания Совета вправе сам созвать Совет.

4.8. На основании решения Председателя Совета Фонда Директор Фонда не позднее 10 рабочих дней до даты проведения заседания извещает всех членов Совета, с указанием времени и места проведения заседания Совета Фонда, а также вопросов, вносимых на обсуждение, а в случае проведения внеочередного заседания Совета Фонда, также инициатор созывает заседание Совета Фонда.

4.9. Заседание Совета Фонда считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решения на заседаниях Совета Фонда принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета Фонда. Каждый член Совета Фонда имеет один голос.

4.10. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих на собрании.

4.11. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор Фонда, назначаемый решением Совета Фонда на 4 года.

4.12. Директор Фонда:

- осуществляет практическое текущее руководство деятельностью Фонда в период между заседаниями Совета Фонда;
- подотчетен Совету Фонда, правомочен решать все вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Совета Фонда;
- действует от имени Фонда без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществляет прием и увольнение работников;
- распоряжается средствами Фонда, выделяемыми на содержание Фонда в пределах утвержденной сметы;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Фонда, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Фонда;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов Фонда в средствах массовой информации;
- организует работу по осуществлению Фондом разрешенной законом приносящей доход деятельности;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии его уставным целям и задачам;
- осуществляет контроль за деятельностью учрежденных Фондом коммерческих организаций;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- готовит предложения Совету Фонда по благотворительным программам Фонда;

4.13. К должностным лицам Фонда относятся Директор и главный бухгалтер.

4.14. Должностные лица Фонда принимаются на основании трудового договора (контракта).

4.15. Должностные лица Фонда не могут быть членами других органов Фонда.

4.16. Компетенция должностных лиц определяется соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми Директором.

4.17. Должностные лица Фонда освобождаются от занимаемой должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, заключенными с ними трудовыми договорами (контрактами) и настоящим Уставом.

5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

5.1. Попечительский совет Фонда является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением фондом законодательства.

Попечительский Совет является органом, действующим на общественных началах.

Попечительский Совет состоит из 10 членов и избирается сроком на 3 года.

Попечительский Совет действует в соответствии с Положением о нем, утверждаемым Советом Фонда.

5.2. Персональный и количественный состав Попечительского Совета формируется Советом Фонда. В состав Попечительского Совета могут включаться видные деятели науки, культуры, общественные деятели и иные лица.

5.3. Члены Совета Фонда не могут быть членами Попечительского Совета.

5.4. Председатель Попечительского Совета избирается на заседании Попечительского Совета из числа его членов.

5.5. Председатель Попечительского Совета:

- организует подготовку заседаний Попечительского Совета;
- председательствует на заседаниях попечительского Совета;
- организует текущую работу Попечительского Совета.

5.6. К компетенции Попечительского Совета относится:

5.6.1. осуществление контроля за деятельностью Фонда и его должностных лиц по использованию средств и имущества Фонда;

5.6.2. осуществление контроля за целевым использованием денежных средств и иного имущества, переданного Фонду в качестве пожертвования с указанием цели использования;

5.7. Для реализации своих функций Попечительский Совет вправе:

- знакомиться со всеми внутренними документами, издаваемыми Советом Фонда, Директором;
- получать разъяснения от должностных лиц Фонда;
- знакомиться с бухгалтерскими документами.

5.8. Попечительский Совет собирается не реже чем один раз в год.

5.9. Заседание считается правомочным при присутствии не менее 3-х членов Попечительского Совета.

5.10. Попечительский Совет принимает на своих заседаниях решение о соответствии деятельности Фонда по использованию средств уставным целям и задачам Фонда и указаниям пожертвователей, а также действующему законодательству Российской Федерации.

5.11. Решение Попечительского Совета принимается простым большинством присутствующих на заседании членов. Каждый член Попечительского Совета имеет один голос.

5.12. При выявлении нарушений в деятельности Фонда Попечительского Совета должен потребовать немедленного созыва заседания Совета Фонда.

6. РЕВИЗОР ФОНДА

6.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизор, назначаемый Советом Фонда сроком на 3 года и действующий в соответствии с Положением, утверждаемым Советом Фонда.

6.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже 1 раза в год.

6.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц фонда предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.4. Ревизор представляет результаты проверок с оформлением отчетов Совету Фонда и Попечительскому Совету не реже 1 раза в год. Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после предоставления годовой бухгалтерской отчетности в налоговые органы.

7. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

7.1. В собственности Фонда могут находиться в соответствии с действующим законодательством РФ здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

7.2. Имущество Фонда формируется за счет:

- взносов учредителей;
- благотворительные пожертвований, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труд добровольцев;
- других не запрещенных законом поступлений.

7.3. Образование имущества Фонда осуществляется в соответствии с уставом Фонда и действующим законодательством. Для осуществления приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством, Фонд должен иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее предела, установленного действующим законодательством. Учредителями должно быть внесено в общей сумме не менее 10 000 (Десять тысяч) рублей на расчетный счет Фонда в течение 4 (четырёх) месяцев с даты государственной регистрации Фонда, но не позднее даты начала осуществления Фондом приносящей доход деятельности.

7.4. Все имущество Фонда, доходы от приносящей доход деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться между учредителями Фонда. Фонд осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и исключительно для достижения уставных целей.

Учредители Фонда не обладают правом собственности на имущество Фонда, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг, и в других формах) учредителям Фонда на более выгодных для него условиях, чем для других лиц.

7.5. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.6. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных Советом Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

7.7. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации

В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение 1 года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

7.8. На финансирование благотворительных программ (включая на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных благотворительной организацией хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

7.9. Фонд вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением уставных задач Фонда, в пределах утвержденных смет на административные и иные расходы, такие как:

- заработная плата, премирование персонала;
- аренда, приобретение в собственность зданий, помещений, сооружений, земельных участков;
- аренда, приобретение в собственность офисного, бухгалтерского, правового и иного программного обеспечения;
- страхование имущества Фонда, персонала Фонда, оборудования, мероприятий и акций Фонда, продуктов интеллектуальной собственности;
- аренда, лизинг, приобретение в собственность автомобильного транспорта, сервисное обслуживание, ремонт, затраты на топливо, расходные материалы, дополнительное оборудование, обязательное и добровольное страхование автотранспорта;
- оплата ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с условиями трудового договора;
- расходы на коммунальные услуги и обслуживание специализированными организациями;
- расходы по обеспечению безопасности, мероприятий по охране помещений, документации, собственности, охрана акций и мероприятий Фонда;
- командировочные расходы, транспортные расходы, оплату гостиниц, услуг гидов, переводчиков, помощников и секретарей, представительские расходы;
- прочие расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности Фонда.

7.9. Фонд обязан ежегодно опубликовывать отчет об использовании своего имущества.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

8.1. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно метрическое значение, в центральные архивы, в соответствии с перечнем документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. По месту нахождения исполнительного органа Фонда, Фонд хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- Устав и изменения к нему, зарегистрированные в определенном законодательством порядке;
- протоколы заседаний Совета Фонда;
- приказы;
- договоры;
- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством;
- годовые отчеты Фонда;
- протоколы заседаний органов управления и контроля Фонда;

- другие внутренние документы Фонда (положения, инструкции).

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

- 9.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, и иными федеральными законами
- 9.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.
- 9.3. Фонд может быть ликвидирован:
- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
 - если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;
 - в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его уставом;
 - в других случаях, предусмотренных федеральным законом.
- 9.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Фонда направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) благотворительные цели и не подлежит перераспределению между учредителями Фонда, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 9.5. Документы Фонда по личному составу штатного аппарата после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в архив.
- 9.6. Решение о ликвидации Фонда направляется в зарегистрировавший Фонд орган для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 9.7. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.8. Фонд считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

- 10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Советом Фонда и подлежат государственной регистрации.
- 10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Изменения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
30.03.2015 г. № 546

Запись о государственной регистрации некоммерческой
организации при ее создании внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

от 06 апреля 2015 г.

ОГРН 1160280021650

Ведомственный учетный номер 0314010335

Запись о государственной регистрации изменений и
дополнений в уставе некоммерческой организации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц

Ирина Викторовна Савицкая
Начальник Управления

(д. должность)

(подпись)

С.Д. Савицкий



... (далее по тексту)
9 (всего) листов
Учредитель
/ Ю.В. Луканова
/ М.В. Соболева
/ Н.А. Свиридова