

Рассмотрено
на Педагогическом совете
МАОУ "Лицей №12"
г. Стерлитамак РБ
Протокол № 6
от 24.02.2022г.

Рассмотрено
на Совете лицея
Протокол № 4
от 26.02 2022г.

Утверждено
и введено в действие
приказом № 155
от 01.03.2022г.

Е.Н. Маркелова



**Порядок зачета
результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в
других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
Муниципальным автономным общеобразовательным
учреждением "Лицей №12"
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов разработан на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок зачета в лицее результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данный Порядок устанавливает перечень и содержимое документов, предоставляемые обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в лицей для получения зачета.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.6. В соответствии с данным Порядком решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в общеобразовательной организации.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и практики

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в образовательной организации может проводиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;
- по индивидуальному учебному плану;
- по программам, реализуемым в сетевой форме.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

и дополнительным образовательным программам.

2.3. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

2.3.1. учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа (далее – учебный предмет), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана основной образовательной программы лица;

2.3.2. название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы лица и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;

2.3.2. количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 85 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы лица.

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивают обучающиеся лица, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой.

2.5. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5».

В случае несовпадения формы промежуточной аттестации («зачёт» вместо балльной оценки), результаты пройденного обучения по учебному предмету (по которому не проводится государственная итоговая аттестация) могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно».

2.8. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора лица не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.

Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы лиц отказывает обучающемуся в зачете.

2.11. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12. Лицей вправе провести дополнительную промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами лица с целью оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в случаях:

2.12.1. несовпадения системы оценивания в лицее с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях без балльного оценивания результатов;

2.12.2. невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета курса, дополнительных образовательных программ, дисциплин (модулей), практики в другой образовательной организации и в лицее;

2.12.3. в случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с отметкой, полученной в результате процедуры зачета.

2.13. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора лицея создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

2.14. Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются педагогическими работниками в протоколах. Протокол подписывается всеми членами комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) под подпись.

2.15. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.17. Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.18. Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.19. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.20. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной образовательной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

3. Документы

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачете;
- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (по необходимости).

3.2. В заявлении о зачете указывается:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;

- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом лица, который принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Локальный акт принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Документ принят с учетом мнения Советов представительных органов.

Педагогический совет – протокол № 6 от 24.02.2022г.

Совет лица – протокол № 4 от 26.02.2022г.