


РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Лицей №
12» городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
Протокол № 1 от «19» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Лицей
№12» городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
 Е.Н. Маркелова
Введено в действие: Приказ № 353
от «19» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ

Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Лицей №12» городского округа город
Стерлитамак Республики Башкортостан

Положение о Методическом объединении учителей

Методическое объединение (МО) учителей создается с целью совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи при изучении и овладении современными требованиями к обучению и воспитанию молодежи.

1. Задачи МО учителей-предметников

Деятельность методического объединения учителей-предметников предполагает:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровности;
- утверждение календарно-тематических планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления методическими приемами при изучении сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работа на конкурсах, повышение квалификации, отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (месячников), организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, турниров и т.д.
- рассмотрение вопросов состояния внеклассной работы по предмету (факультативы, элективы, кружки, НОУ и т.д.)
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, создание банка актуального опыта рецензирование, первичная экспертиза учебно-воспитательных программ, методик, технологий и др.

2. Права МО учителей-предметников

Методическое объединение учителей предметников имеет право:

- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- организовывать внеурочную работу по предмету;
- ходатайствовать в методический совет школы по вопросам рекомендации обобщения опыта учителя, организации курсовой подготовки по предмету, организации методических совещаний, семинаров и т.д.

3. Обязанности учителей-предметников МО

Каждый член МО обязан:

- ознакомиться с программой развития образовательного учреждения и другими локальными актами;
- участвовать в заседаниях МО, семинарах и других формах методической работы;
- активно участвовать в планировании и осуществлении деятельности кафедры;
- знать современные тенденции в образовании, закон РФ «Об образовании» нормативные документы, концепцию предпрофильного и профильного обучения в лицее, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

4. Организация деятельности учителей-предметников МО

Работа МО проводится в соответствии с планом методической работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора, курирующим методическую работу школы, и утверждается директором лицея.

Заседания МО проходят не реже одного раза в четверть и оформляются в виде протоколов. О времени и месте проведения заседания руководитель МО должен предупредить заместителя директора, курирующего методическую работу лицея.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы членов других МО, необходимо приглашать их руководителей.

Контроль деятельности МО осуществляется директором лицея, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы лицея, планом ВСОКО, утвержденного директором.

В конце учебного года руководитель МО совместно с членами анализирует работу за прошедший учебный год и сдает на хранение заместителю директора по методической работе план работы, протоколы, отчет о проделанной работе и др.

Протоколы МО хранятся три года, план работы и отчеты - 1 год.

Пронумеровано и прошнуровано

листов

Директор МАОУ «Лицей №12»

г. Стерлитамак РБ



Е.Н. Маркелова

