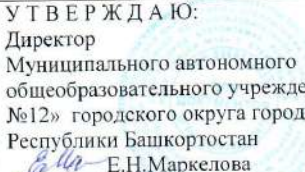


РАССМОТРЕНО: на Совете Муниципального автономного образовательного учреждения «Лицей № 12» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан Протокол № <u>5</u> от « <u>05</u> » июня 20 <u>20</u> г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор Муниципального автономного образовательного учреждения «Лицей №12» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан  <u>Е.Н.Маркелова</u> Е.Н.Маркелова Введено в действие: Приказ № 268 От « <u>06</u> » июня 2020 г.
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики
в Муниципальном автономном
образовательном учреждении
«Лицей №12»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

Новая редакция

2020г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Положение о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся МАОУ «Лицей № 12» г. Стерлитамак РБ (далее лицей) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным Законом от 24.06.1999г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конституцией РФ, Уставом лицея.

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи, порядок создания, организацию работы Совета профилактики правонарушений и безнадзорности создаётся в лицее по приказу директора лицея для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних. В своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании».

1.2. В состав Совета профилактики входят: председатель, секретарь и члены Совета.

1.3. Председателем Совета профилактики является директор лицея. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания.

1.4. Секретарем Совета профилактики является заместитель директора (курирующий воспитательную работу). Секретарь осуществляет ведение документации, протоколирует заседания Совета профилактики.

1.5. Члены Совета профилактики:

- заместители директора;
- инспектор ОДН;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

1.6. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему

2. ЦЕЛИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:

2.1. Выявление и учет подростков, склонных к правонарушениям.

2.2. Выявление и учет неблагополучных семей.

2.3. Проведение с обучающимися профилактических мероприятий по предупреждению преступлений и правонарушений.

3. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- 3.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
- 3.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 3.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.
- 3.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

4. КАТЕГОРИЯ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА.

4.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 4) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 5) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 6) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 7) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

8) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

9) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

10) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

11) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

12) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4.2. Совет профилактики проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

6.1. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется настоящим положением, планом совместной работы с ПДН.

6.2. Совет профилактики правонарушений:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в лицее, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказании им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в лицее общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела обучающихся – нарушителей порядка;
- осуществляет контроль над поведением подростков, состоящих на учете в лицее, в ПДН, в комиссии по делам несовершеннолетних (КДНиЗП);
- выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, в случае необходимости сообщает в КДНиЗП, ОДН, Управление по опеке и попечительству.
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, кружки;
- проводит расширенное заседание с ПМПК лицея по вопросу определения неуспевающих обучающихся в классы ЗПР;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Приглашает на беседу родителей (законные представители), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
- заслушивает отчеты классных руководителей о состоянии работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- вносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством лицея;
- ходатайствует перед ПДН, КДНиЗП о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение;

- обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в лице;

- рассматривает вопрос летней занятости обучающихся.

6.3. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором лицея.

6.4. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.5. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

6.6. При рассмотрении вопросов вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель и родители обучающегося.

6.7. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.

6.8. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. ДОКУМЕНТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Заседание Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета профилактики.

7.2. Документация Совета профилактики:

- приказ о создании Совета профилактики;
- журнал протоколов заседаний ; -
- приказ директора лицея об организации Совета профилактики.
- план работы Совета профилактики на учебный год.
- Списки учащихся и семей, состоящих на учете.

**Порядок внутреннего учета лиц обучающихся в семье,
находящихся в социально-опасном положении**

1. Общие понятия

Для постановки на учет обучающихся в семье, находящихся в социально-опасном положении применяются следующие понятия:

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания; несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2. Основания для постановки на профилактический учёт

2.1. На внутренний учёт ставятся обучающиеся:

- состоящие на учете в КДНиЗП, ПДН г.Стерлитамак
- не посещающие или систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин в образовательном учреждении;
- неуспевающие по учебным предметам;
- находящиеся в социально-опасном положении (безнадзорность, беспризорность, бродяжничество или попрошайничество);
- употребляющие психоактивные и токсические вещества
- участвующих в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершивших правонарушения и преступления до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- систематически нарушающих внутренний распорядок;

- систематическое нарушение дисциплины в лицее (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава лицея.

2.2. Основания для постановки на внутренний учёт лицея семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей,
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.),
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение,
- состоят на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), в Подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (ПДН).

3. Основания для снятия с внутреннего учёта

3.1. Снятие обучающихся с учёта происходит в начале учебного года:

- при снятии учащегося с учёта в КДНиЗП, ПДН
 - при наличии стабильных (на протяжении года) положительных тенденций в учебе;
 - при положительных изменениях в поведении и взаимоотношениях с окружающими;
 - при ведении здорового образа жизни;
 - при соблюдении и выполнении правил поведения для обучающихся, правил внутреннего распорядка лицея;
 - при занятости в системе дополнительного образования.
- Кроме того, с внутреннего учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.

3.2. Снятие семьи с внутреннего учёта лицея происходит в начале учебного года

- при снятии семьи с учёта в КДНиЗП, ПДН
- при выполнении обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей
- при ведении родителями здорового образа жизни;
- при благоприятной семейной обстановке и дружеских взаимоотношениях в семье
- сменившие место жительства.

4. Порядок постановки на внутренний учёт

4.1. Постановка на внутренний учёт обучающегося или семьи обучающегося носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

4.2. Постановка на учёт осуществляется по представлению классного руководителя, на основании решения Совета профилактики

5. Организация работы с обучающимся, поставленным на внутренний учёт в лицее

5.1. Проведение индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) осуществляется по заявлению несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию МАОУ «Лицей № 12» г.Стерлитамак РБ

5.2. При необходимости к работе с данными обучающимися привлекаются специалисты других учреждений города

5.3. Классным руководителем совместно с членами Совета профилактики разрабатывается план профилактической работы с несовершеннолетним

5.4. На учащегося заводятся учетная карточка, дневник наблюдения. Учетная карточка и дневник наблюдения ведется классным руководителем, который проводит профилактическую работу по плану, и все результаты фиксирует, анализирует.

5.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета профилактики.

6. Организация работы с семьями, поставленными на внутренний учет в лицее

6.1. Индивидуальная работа с семьями осуществляется для:

- корректирования отклонений выполнения родителями своих обязанностей по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетних детей;
-корректирования семейной воспитательной среды, необходимой для несовершеннолетних;
-устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушения или другим антиобщественным действиям несовершеннолетних;

6.2. При необходимости к работе с данными семьями привлекаются специалисты других учреждений города;

6.3. Классным руководителем совместно с членами Совета профилактики разрабатывается план профилактической работы с семьей;

6.4. Обо всех результатах контроля за семьей классным руководителем ставятся в известность члены Совета профилактики.

7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет.