

Рассмотрено на заседании
Совета лицея
Протокол № д от 28.08.2020

Введено в действие
Директор МАОУ «Лицей №12»
г.Стерлитамак РБ
Е.Н. Маркелова
Приказ № 370 от 28.08.2020



Положение о группе продленного дня в лицее

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня (далее ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учебе, воспитании и развитие творческих способностей обучающихся, организации досуговой деятельности детей.

1.2. Обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности в рамках ФГОС.

1.3. В своей деятельности ГПД регламентируется

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г.;
- СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- Уставом и локальными актами Лицея.

1.4. Основные задачи ГПД:

- осуществление пребывания учащихся в образовательной организации при отсутствии условий для своевременной самоподготовки дома из-за занятости родителей или по иным причинам;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности контроля со стороны родителей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО во второй половине дня;
- организация групповых и индивидуальных консультаций по предметам;
- организация занятий по интересам (занятия физкультурой, спортом, общение с книгой, участие в кружковой деятельности).

2. Организация деятельности ГПД

2.1. Зачисление в группу продленного дня производится по желанию родителей, на основании их заявления и приказа директора лицея, наполняемость группы продленного дня не может быть менее 25 человек.

2.2. В приказе устанавливается режим занятий обучающихся в ГПД с учетом расписания учебных занятий в лицее.

2.3. Деятельность ГПД регламентируется перспективным планом работы и должностными инструкциями, которые утверждаются директором лицея и контролируются заместителем директора, курирующим деятельность ГПД.

2.4 Перспективный план работы ГПД включает:

- Титульный лист
- Список группы, указанием класса, адреса и номера телефона
- Режим дня (с учетом расписания уроков)
- Цели и задачи
- Основные направления воспитательной деятельности
- План-сетка «Планируемые занятия в ГПД»
- Календарно-тематический план

3. Организация образовательного процесса в ГПД

3.1. В режиме работы ГПД устанавливается время для самоподготовки обучающихся.

3.2. При самоподготовке обучающихся ГПД могут использовать возможности библиотеки лицея. Во время самоподготовки педагогические работники могут организовать консультации по учебным предметам.

3.3. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.4. Во время ГПД возможны занятия по программе внеурочной деятельности.

4. Организация быта обучающихся ГПД

4.1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке), самоподготовка, внеурочные занятия по ФГОС.

4.2. Продолжительность самоподготовки зависит от класса обучения:

- в 1 классе – нет
- во 2 классе – 1,5 часа,
- в 3-4 классах – до 2 часов,
- в 5-6 классах – до 2 часов,
- в 7-9 классах – до 3 часов.

4.3. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, спортивный зал, читальный зал и другие помещения. Ответственность за порядок использования помещения и за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД или на педагогического работника, проводящего учебное или досуговое мероприятие.

4.4. Предметы личной гигиены для обучающихся ГПД должны приобретаться родителями обучающихся и храниться в определенном для этого месте.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса в ГПД

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учащихся начальных классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС НОО педагогами лица и педагогами учреждений дополнительного образования;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в лицее;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО во второй половине дня, внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в лицей, на общелицейские, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося;

- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав лицея;
- бережно относиться к имуществу лицея;
- соблюдать правила поведения в лицее, в группе;
- выполнять требования работников лицея по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

- участие в самоуправлении ГПД;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Управление ГПД

6.1. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

6.2. ГПД может быть организовано для учащихся одной ступени или для обучающихся 1-9 классов в зависимости от наполняемости. В первую очередь в ГПД принимаются учащиеся начальной школы.

6.3. Ведение журнала ГПД обязательно.

6.4. Предельно допустимая нагрузка в ГПД – не более 30 часов в неделю. Могут быть открыты ГПД с меньшей нагрузкой.

6.5. Организованные выходы детей в ГПД за пределы территории лицея разрешаются приказом директора с установлением ответственного за сохранности жизни и здоровья воспитанников.

6.6. ГПД открываются в зависимости от потребностей родителей и по согласованию с Учредителем на учебный год.