

Рассмотрено
на заседании Совета МАОУ «Лицей № 12 »
г.Стерлитамак РБ
Протокол № 1
от « 28 » 08 20 18 г.



**Положение
о службе школьной медиации
МАОУ «Лицей № 12 »
г.Стерлитамак РБ**

1. Общие положения

Служба школьной медиации (далее - СШМ) является социальной службой, которая объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в школе.

СШМ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в СШМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г.Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)";
- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2012 г. № 1916-р.
- Федеральный закон РФ от 23.07.2013 г. № 233-ФЗ «О внесении изменения в статью 18 ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»

2. Цели и задачи службы школьной медиации

Основная цель СШМ МАОУ «Лицей № 12» г.Стерлитамак РБ состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Задачами деятельности СШМ являются:

-организация в школе цивилизованных форм реагирования на конфликты, проступки и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

- оказание помощи в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной медиации;
- обучение школьников и родителей цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров;
- проведение примирительных программ для участников конфликтов и споров.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие вовлеченных в конфликт сторон, на участие в примирительной программе.
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможности нанесения ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности и невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы школьной медиации

В состав СШМ входят педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы, учащиеся 8-10 классов, родители (законные представители). Руководителем службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или иной педагогический работник, назначенного приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству СШМ.

Куратором СШМ назначается заместитель директора, курирующий воспитательную работу, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации. Контроль за работой СШМ осуществляется директором школы.

5. Порядок работы службы школьной медиации

СШМ получает информацию (в форме заявки) с просьбой урегулировать случаи конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов служб медиации, родителей.

СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости с принятым решением информируются должностные лица образовательной организации.

Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Примирительная программа проводится с участием классного руководителя.

Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор СШМ принимает участие в проводимой программе.

СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

Если конфликтующие стороны в ходе примирительной программы пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их

При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

Деятельность СШМ фиксируется в журнале и протоколе, которые являются внутренними документами СШМ.

Руководитель СШМ по окончании учебного года сдает отчет по работе куратору.

6. Организация деятельности службы школьной медиации

СШМ, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

7. Документация службы школьной медиации

Деятельность СШМ оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании службы школьной медиации
- Положение о службе школьной медиации
- План работы службы школьной медиации
- Заявка в службу школьной медиации для разрешения конфликта
- Форма учетной карточки
- Журнал регистрации обращений
- Протоколы заседаний
- Примирительный договор
- Примирительная программа
- Ежегодный отчет о работе службы

8. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению администрации школы, педагогического совета, членов СШМ.