

Утверждено

приказом от « 30 » августа 2019 г.

Директор

*Е.Н. Маркелова*

Е.Н.Маркелова



## ПОРЯДОК

ознакомления с документами Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №12» городского округа город Стерлитамак Республика Башкортостан участников образовательных отношений, в т.ч. поступающих в него лиц.

1. Настоящий порядок в соответствии со ст.34, п.18, ч.1 ст.55 ч.2 Федерального закона от 29.12.2012г. №273\_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. При приеме гражданина в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №12» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее по тексту - Лицей) обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:

- распорядительных актов учредителя о закрепленной территории;

Уставом;

лицензией на право ведения образовательной деятельности;

свидетельство о государственной аккредитации;

основной образовательной программой;

локальными актами.

1.3. Учреждение размещает копии учредительных документов (Устава, лицензии, аккредитации) на информационном стенде, в приемной школы, а также в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

1.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами фиксируется в заявлении по приему и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.5. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путем прочтения документа либо путем подачи работников Лицея или родителями (законными представителями) обучающихся заявления о предоставлении копии нормативно-правовых актов. При подаче заявления ознакомление производится, как правило в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.

1.6. В Лицее устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами и регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

оглашение на открытых собраниях обучающихся, работников Лицея, родительской общественности;

вывешивание на информационном стенде Лицея;

размещение на официальном сайте Лицея.

1.7. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты, для работников Лицея; в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся или лист ознакомления.

1.8. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера:

классные руководители проводят классные часы с обучающимися родителями собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержания образования;

заместители директора организуют консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъясняют особенности применения данных нормативно-правовых актов.

1.9. Оригиналы документов нормативно-правового характера имеют заместители директора, секретарь учебной части.