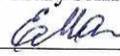


РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Лицей №  
12» городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан  
Протокол № 1 от «19» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Лицей  
№12» городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан  
 Е.Н. Маркелова  
Введено в действие Приказ № 553  
от «19» августа 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОБРАНИИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Лицей №12» городского округа город  
Стерлитамак Республики Башкортостан

## **1. Общие положения**

1.1. Родительское собрание - орган самоуправления лицея, обеспечивающий включение родителей в управление образовательным учреждением; одна из основных универсальных форм взаимодействия лицея с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.3. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между лицеем и родителями.

## **2. Цели и задачи родительского собрания**

2.1. Расширение педагогического кругозора родителей; стимулирование их желания стать хорошими родителями; организация совместных усилий по достойному образованию детей; анализ и демонстрация учебных и других достижений обучающихся.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов, локальных актов лицея.

2.3. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.4. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни лицея.

2.5. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

## **3. Назначение родительского собрания**

3.1. Родительское собрание является:

- источником информации;
- формой педагогического образования;
- мотивационным фактором проявления родительских инициатив;
- механизмом единения творческой энергии участников образовательного процесса;
- способом участия в управлении лицеем;
- индикатором правильности педагогического воздействия.

## **4. Функции родительского собрания**

4.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

4.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией. Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

4.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе - просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе - тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

4.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психологическое консультирование.

4.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

4.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

## **5. Правила про ведения собраний**

5.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

5.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.5. Секретарь, из числа родителей, ведет протокол каждого родительского собрания. По итогам каждого родительского собрания принимается решение.

5.6. Учителя-предметники присутствуют на родительском собрании по приглашению классного руководителя и по просьбе родителей.

5.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

5.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания.

## **6. Принципы про ведения собрания**

6.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и лица, это место получения важной педагогической информации.

6.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

6.3. У семьи и лица одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

6.4. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

## **7. Виды и регулярность проведения родительских собраний**

7.1. Виды родительских собраний:

- классные родительские собрания - 1 раз в два месяца;
- общие родительские собрания - по мере необходимости.

7.2. Формы проведения собраний:

- организационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- консультативные;
- творческие встречи и отчеты.

## **8. Организаторы родительских собраний**

- классных - классные руководители;
- общих - администрация.

## **9. Права родительских собраний**

9.1. Родительское собрание имеет право обратить внимание родителей на:

- выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст.52 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования);
- выполнение п.4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);
- выполнение п.4.14, п.4.1- Уставалицея (обязанности родителей (законных представителей)).

9.2. Обсуждать вопросы жизни лица и принимать решения в форме рекомендаций.

9.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- членов администрации лица;
- представителей общественных организаций.

9.4. Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными лицами лица с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

## **10. Документация**

10.1. Журнал протоколов общих родительских собраний прошнурован, пронумерован, скреплен подписью директора и печатью лица, находится в кабинете директора или заместителя директора, курирующего воспитательную работу.

10.2. Тетрадь протоколов классных родительских собраний находится у классного руководителя.

10.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

10.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании.

10.5. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется номенклатурой дел лица.

